

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 Советского района Волгограда»**

**УТВЕРЖДЕН**  
 На заседании Педагогического Совета  
 Протокол № 1 от 31.08.2017  
 Заведующий МОУ Детским садом № 21  
 Н.В.Соколовская

**План работы по оснащению методкабинета  
 на 2017-2018 учебный год**

Содержание	Период	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>		
1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2. Обработка данных диагностики уровня освоения содержания образовательной программы	Сентябрь май	Ст.воспитатель
3. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой Детского сада.	Сентябрь	Ст.воспитатель
4. Сбор информации о семьях воспитанников (социальный паспорт)	Октябрь	Ст.воспитатель
Итоги работы за учебный год	Май	Ст.воспитатель
Планирование на новый учебный год	Август	Заведующий, ст.воспитатель
<b>Информационная деятельность</b>		
1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течении года	Ст.воспитатель
2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	По мере выхода новинок	Ст.воспитатель
3. Оформление материала по реализации ФГОС ДО	В теч.года	Ст.воспитатель
4. Приобретение материалов календарно-тематического планирования в соответствии с ФГОС	По мере финансирования	Ст.воспитатель
<b>Организационно – методическая деятельность</b>		
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В течении года	Ст.воспитатель
Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	Сентябрь	Ст.воспитатель
<b>Консультативная деятельность</b>		
Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	По плану	Ст.воспитатель
Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ	В течении года	Ст.воспитатель
Организация консультаций по внедрению ФГОС	В течении года	Ст.воспитатель
Оформление раздаточного материала для педагогов и родителей	В течении года	Ст.воспитатель